

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1857 / 2022**

**OGGETTO: COMUNE DI BRISIGHELLA - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI BRISIGHELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 108/2021 - CIG 9189695836.**

**LA DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Statuto dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Brisighella;

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia, rep. 387 del 23/12/2016;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 9 dell'art. 183, e l'articolo 107 che disciplina le funzioni dei dirigenti degli enti locali;

**Visto** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 20/12/2021 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile apicale della presente struttura;

**Visto** l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Attestato** che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

**Dato atto** che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

**Visto** che il Responsabile del procedimento/funziionario principale e il Dirigente /Responsabile firmatario della presente determinazione, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

### **Normativa**

- il D.Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il DM 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- il D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- il Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento dell'Unione per la disciplina dei contratti;
- i Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina;

Vista la determinazione a contrarre n. 1044/2022 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Brisighella per l'anno scolastico 2022/2023 - procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020 e come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 - CIG 9189695836;

Visto l'avviso per indagine di mercato P.G. n. 33513 del 22/4/2022 per l'affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Brisighella per l'anno scolastico 2022/2023 – riservato agli operatori economici abilitati al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) per la categoria merceologica "servizi di ristorazione", pubblicato sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina in data 22/04/2022;

### **Motivi del provvedimento**

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito pubblicato sul MEPA è scaduto il 4/07/2022 e che entro tale termine è pervenuta n. 1 offerta;
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che la lettera invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. 32 del 18.04.2019 come convertito dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019, e successive modifiche, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D.Lgs. 50/2016;
- Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- Visti l'art. 25 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:

- a) Presidente: Benedetta Diamanti, Dirigente Settore Cultura, Turismo e Promozione Economica;
- b) Commissario: Cristina Santandrea, Capo Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi del Settore Servizi alla Comunità;
- c) Commissario: Stefano Casanova, Capo Servizio Anziani, Adulti e Disabili del Settore Servizi alla Comunità;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;
  - Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
  - Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

## **DETERMINA**

- 1 **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: Benedetta Diamanti, Dirigente Settore Cultura, Turismo e Promozione Economica, commissari: Cristina Santandrea, Capo Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi del Settore Servizi alla Comunità, Stefano Casanova, Capo Servizio Anziani, Adulti e Disabili del Settore Servizi alla Comunità; i cui curricula sono allegati al presente atto;
- 2 **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro componente la Stazione Appaltante;
- 3 **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
- 4 il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Antonella Caranese, Dirigente del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina;
- 5 **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet

dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

- 6 **COMUNICARE** la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;
- 7 La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 08/07/2022

IL DIRIGENTE  
CARANESE ANTONELLA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Benedetta Diamanti**  
**Dirigente Capo Settore**  
**Cultura Turismo Promozione economica e Servizi educativi**  
dell' **Unione della Romagna Faentina**

Indirizzo(i)

Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza (RA)

Telefono(i)

+39 0546 691601

Fax

E-mail

benedetta.diamanti@romagnafaentina.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

29/02/1960

**Attività professionale  
principale**

Dal 30/11/1998 ad oggi

Dirigente presso il COMUNE di FAENZA, poi UNIONE della ROMAGNA  
FAENTINA (ente a cui sono state conferite tutte le funzioni dei Comuni di  
Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e  
Solarolo)

con i seguenti specifici incarichi:

30.11.1998 – 31.12.2016

Dirigente Capo Settore Cultura Istruzione e Sport (C. d. F.)

30.11.1998 - fine 1999

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali e Sport (C. d. F.)

1.12.2010 - 31.3.2011

Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali (C. d. F.)

1.1.2016 – 31.12.2016

Dirigente del Servizio Promozione Economica e Turismo (U.R.F.)

1.1. 2017 – 31.3.2018

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Politiche Educative (U.R.F.)

1.4.2018 – 21.1.2021

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo e Promozione economica (U.R.F.)

(dal 16.3.2020 al 31.1.2021 anche con funzioni di sostituto del Dirigente Settore  
Servizi alla Comunità / Servizi Sociali)

dal 1.2.2021 ad oggi

Dirigente Capo Settore Cultura Turismo Promozione economica e Servizi  
educativi (U.R.F.)

Principali attività e responsabilità | Le principali attività e responsabilità assicurate nel complessivo periodo lavorativo sono le seguenti:

Funzioni di responsabilità dirigenziale ricomprendenti la gestione delle funzioni e dei servizi, contratti, bilanci, progettazioni culturali, progettazione di servizi, progettazioni europee inerenti le materie affidate, formazioni inerenti, collaborazioni con gli amministratori e con tutti gli altri organismi dell'ente, confronti pubblici, organizzazione e coordinamento di eventi complessi, predisposizione istruttorie e capitolati per appalti pubblici, adempimenti alle disposizioni normative, cura delle attività comunali, coordinamento delle risorse umane assegnate, relazioni, rapporti, eccetera, in relazione alle seguenti materie/campi di attività (in elencazione sintetica e non esaustiva):

Cultura e attività culturali

Pinacoteca e altre realtà museali della città

Biblioteca

Palio

Sport

Istruzione, diritto allo studio e servizi inerenti

Asili nido e servizi per l'infanzia

Ceramica e Museo delle Ceramiche

Turismo

Relazioni internazionali

Università.

Le funzioni richieste sono oggi assicurate a favore delle 6 amministrazioni comunali che costituiscono l'Unione della Romagna Faentina

## Esperienze professionali precedenti

Data 1.5.1994 – 29.11.1998

### **Responsabile del Servizio Amministrativo Legale, Relazioni Industriali**

di **ROMAGNA ACQUE s.p.a.**

(società a capitale interamente pubblico originata dalla necessaria trasformazione ex L. 142/90 del preesistente Consorzio Acque per le province di Forlì e Ravenna) con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:

Ufficio Legale

Ufficio Contratti e Organi societari, ivi incluse le procedure di appalto

Ufficio Personale

Ufficio Segreteria

Tale periodo è stato caratterizzato, oltre che dal coordinamento degli adempimenti e relazioni inerenti la gestione del personale, da una sempre più significativa attività in ambito legale e societario

|      |  |
|------|--|
| Data | <p><u>1.7.1991 – 30.4.1994</u></p> <p><b><u>Responsabile del Servizio Amministrativo - Vice Segretario</u></b></p> <p><b><u>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</u></b></p> <p>del <b><i>CONSORZIO ACQUE PER LE PROVINCE DI FORLI' E RAVENNA</i></b></p> <p>con funzioni di responsabilità dei seguenti uffici:<br/>         Segreteria Generale<br/>         Ufficio Contratti<br/>         Pubbliche Relazioni / Ufficio Stampa</p> <p>Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito comunicativo (ideazione e cura di strumenti informativi e comunicazionali, cura dei rapporti con gli organi di informazione, campagne pubblicitarie, cura dell'house organ, redazione articoli e comunicati, organizzazione eventi, gestione convegni, concorsi, eccetera), affiancato alla cura dei procedimenti deliberativi dell'ente e nell'ultimo periodo prevalentemente alle attività giuridico-legali e al complesso procedimento di trasformazione dell'ente</p> |
| Data | <p><u>febbraio 1990 - giugno 1991</u></p> <p><b><u>Segretario Generale - Capo Ufficio Segreteria</u></b></p> <p>dell'<b><i>ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI FORLI'</i></b></p> <p>con funzioni di responsabilità dell'Ufficio Segreteria e di Segretario del Consiglio di Amministrazione, con visto di regolarità sulle deliberazioni dell'ente e rapporti con il Co.Re.Co..</p> <p>Tale periodo è stato caratterizzato da una significativa attività in ambito amministrativo, ivi inclusa la cura di percorsi amministrativi atipici non seguiti da specifici settori dell'ente e dalla responsabilità delle azioni di comunicazione (ideazione e cura del nuovo house organ, responsabilità dei rapporti con gli organi di informazione, redazione articoli e comunicati, coordinamento organizzazione conferenze stampa e convegni)</p>  |

**Altre esperienze professionali**

Data Dal 30.8.2018 ad oggi  
**Direttore di EUROPEAN ROUTE OF CERAMICS**,  
 Itinerario culturale certificato del Consiglio d'Europa, con sede a Faenza (Italia)

Dal 31.3.2019 ad oggi  
**Vice Presidente di PERSPECTIV // EHRT –  
 European Route of Historical Theatres** con sede ad Hanau (Germania)

1980 - 1990  
 Attività di leader in esperienze internazionali per ragazzi (CISV), con molteplici impegni/attività svolte in paesi europei ed extra-europei, anche con funzioni direttive

Attività di giornalista in lavori occasionali presso la testata "Il Resto del Carlino", redazione di Forlì

Attività di traduttore in lavori occasionali commissionati dalla Camera di Commercio di Forlì

Attività occasionali di accompagnatore turistico in Francia

### Istruzione e formazione

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Data                              | 1989  |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Giurisprudenza<br>conseguita presso l'Università di Bologna<br>con votazione finale : 110 e lode  |
| Data                              | 1979  |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità scientifica<br>conseguita presso il Liceo Scientifico "Fulcieri Paolucci de' Calboli" di Forlì<br>con votazione finale: 60/60. Lingue: Tedesco e Latino |
| Data                              | 1974  |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di scuola media inferiore<br>conseguito con giudizio finale: ottimo. Lingua: Inglese  |

### Abilitazioni professionali

|                   |   |
|-------------------|---|
| Data              | Sessione 1997   |
| Titolo rilasciato | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato<br>conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna |

## Competenze personali

Lingua madre Italiana

Altre lingue

|                        | Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                  |                  |                  | Scritto |                    |
|------------------------|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|---------|--------------------|
| <i>Livello europeo</i> | Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                  | Produzione orale |                  |         |                    |
| <b>Inglese</b>         | C2           | Livello avanzato   | C2      | Livello avanzato   | C1                | Livello avanzato | C2               | Livello avanzato | C2      | Livello avanzato   |
| <b>Francese</b>        | C2           | Livello avanzato   | C2      | Livello avanzato   | C2                | Livello avanzato | C2               | Livello avanzato | C2      | Livello avanzato   |
| <b>Tedesco</b>         | B1           | Livello intermedio | B2      | Livello intermedio | A1                | Livello base     | C2               | Livello base     | C2      | Livello intermedio |
| <b>Portoghese</b>      | B2           | Livello intermedio | B2      | Livello intermedio | C<br>A2           | Livello base     | C2               | Livello base     | C2      | Livello base       |
| <b>Latino</b>          |              |                    | C2      | Livello avanzato   |                   |                  |                  |                  | C2      | Livello avanzato   |

## Competenze informatiche

Normale conoscenza ed utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Open Office, altri pacchetti/programmi in utilizzo presso l'Unione della Romagna Faentina e principali piattaforme digitali.

Utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Cognome e nome</b>            | Cristina Santandrea  |
| <b>Nazionalità</b>               | Italiana   |
| <b>Qualifica</b>                 | Istruttore Tecnico Direttivo cat. D                              |
| <b>Amministrazione</b>           | Unione della Romagna Faentina                                    |
| <b>Incarico attuale</b>          | Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrati |
| <b>Numero telefonico Ufficio</b> | 0546 691674  |
| <b>e-mail istituzionale</b>      | cristina.santandrea@romagnafaentina.it                           |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                       | Diploma di Geometra   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra  |
| <b>Patente di Guida</b>                       | Cat. B  |
| <b>Esperienze professionali</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 1991 al 1993 praticante presso lo studio professionale del Geom. Castelli Gian Franco di Faenza;</li><li>• Dal 25/11/1996 al 25/06/1997 dipendente a tempo determinato con la qualifica di Tecnico Istruttore presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza (BO);</li><li>• Dal 26/05/1997 al 24/12/1997 svolta attività di supporto tecnico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza (BO);</li><li>• Dal 03/01/1998 al 15/12/2002 dipendente a tempo del Comune Dozza (BO) con la qualifica di Istruttore Tecnico presso l'Ufficio Tecnico;</li><li>• Dal 16/12/2002 dipendente del Comune di Solarolo con la qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo;</li><li>• Dal 01/01/2003 al 30/06/2015 Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Gestione del Territorio del Comune di Solarolo</li><li>• Dal 01/07/2015 Responsabile del Settore Servizio al Cittadino ed Edilizia Privata del Comune di Solarolo</li><li>• Dal 01/01/2017 Responsabile del Settore Cultura e Sport del Comune di Solarolo e Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi dell'Unione della Romagna Faentina</li><li>• Dal 01/01/2018 Responsabile del Servizio Infanzia e Servizi Educativi Integrativi dell'Unione della Romagna Faentina</li></ul> |
| <b>Capacità linguistiche</b>                  | Inglese a livello scolastico  |
| <b>Capacità all'uso delle tecnologie</b>      | Utilizzo dei:<br>- Programmi di Office (Word – Excell, ecc.)<br>- Sistemi telematici (e-mail, Internet)   |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni etc... ed ogni altra informazione il dirigente ritiene di dover pubblicare</b> | Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'area di Responsabilità |

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>CASANOVA STEFANO</b>                  |
| Indirizzo       | <b>CORSO BACCARINI N.7 FAENZA (RA)</b>   |
| Telefono        |  |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>stefanoc@comune.brisighella.ra.it</b> |
| Nazionalità     | ITALIANA                                 |
| Data di nascita | 13 MAGGIO 1974                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tirocinio formativo presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Ravenna nel corso dell'anno 2000
- Attestato di compiuta pratica rilasciata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna in data 13 novembre 2001
- Impiegato amministrativo addetto al marketing presso l'Associazione del commercio e del turismo di Faenza da marzo 2001 al 30 novembre 2001
- Incaricato presso l'Asp "Poveri di Vergognosi" di Bologna con la qualifica di "coordinatore responsabile di struttura" dal 1 dicembre 2001 al 31 dicembre 2004
- Assunzione in ruolo a tempo pieno, indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo – categoria D1 – Area socio assistenziale a partire dal 1 gennaio 2005 presso l'Asp "Poveri Vergognosi" di Bologna
- Da dicembre 2004 a luglio 2006 Responsabile dell'Ufficio Affari Generali dell'Asp "Poveri Vergognosi"
- Da luglio 2006 responsabile del "centro documentazione, formazione e ricerca sulla popolazione anziana Emilio e Isa Rubbi" della società Bologna per gli anziani con sede in Bologna (impresa soggetta alla direzione e al coordinamento del socio unico Asp Poveri Vergognosi)
- Dal 30 dicembre 2008 a tutt'oggi, responsabile "area servizi alla persona e risorse locali del Comune di Brisighella"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - ❑ Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Torricelli di Faenza, conseguito il 16 luglio 1993
  - ❑ Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trento, conseguita in data 17 marzo 1999
  - ❑ Corso di perfezionamento in diritto sanitario, conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 15 dicembre 2000
  - ❑ Attestato di studio presso l'Academy International di Londra relativo al periodo 18 luglio 1994 – 5 agosto 1994

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono